

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024840847965 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.04.2020 за
ГРН 2204800076952



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5151AB0074AB66864A5C2041F94DFCF9
Владелец: Савина Марина Артуровна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 04.03.2020 по 04.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Председатель департамента
образования администрации

г. Липецка



С.В. Бедрова

приказ от 03.04.2020 № 244

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 1
г. Липецка

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 1 г. Липецка (далее именуемое Учреждение) зарегистрировано регистрационным отделом администрации г. Липецка (свидетельство № 1706 от 23.04.1996) как муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение № 1 г. Липецка, в изменениях и дополнениях, зарегистрированных регистрационной палатой г. Липецка (свидетельство № 6158 от 02.07.2011), как муниципальное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1 г. Липецка.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1 г. Липецка зарегистрирована ИМНС России по Центральному району г. Липецка за основным государственным регистрационным номером 1024840847965 21.11.2002.

1.2. Настоящая редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 1 г. Липецка принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства юстиции Российской Федерации (Минюста России), Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы» №274/1525 от 06.12.2016.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное

бюджетное учреждение. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 1 г. Липецка.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СШООЗЗ № 1 г. Липецка.

1.6. Местонахождение Учреждения: 398007, Липецкая область, город Липецк, улица Ковалева, владение 130в,

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

398007, Липецкая область, город Липецк, улица Ковалева, владение 130в;

398024, Липецкая область, город Липецк, улица Механизаторов, дом 19а.

1.7. При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, приказами управления образования и науки Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами и распоряжениями председателя департамента образования администрации города Липецка, настоящим Уставом.

1.9. Учредителем Учреждения является департамент образования администрации города Липецка (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.10. Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 56, корп. а.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), круглую печать с изображением герба города Липецка и штамп со

своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

1.15. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном постановлением Правительства

Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение имеет в своей структуре свое структурное подразделение (учебно-консультационный пункт).

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам лицам, осужденным к лишению свободы (далее обучающиеся).

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня обучающийся получает впервые;
- реализация образовательных программ начального, основного общего, среднего общего образования;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, педагогических и иных работников;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование личности с разносторонним интеллектом;
- развитие кадрового потенциала общества;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к информационно-справочным системам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ основного общего, среднего общего

образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам (модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. Обязательному обучению в Учреждении подлежат обучающиеся, не достигшие 30 лет и не имеющие основного общего образования. Обучающиеся старше 30 лет и обучающиеся, являющиеся инвалидами I и II групп, получают начальное, основное общее или среднее общее образование по их желанию. Прием обучающихся в Учреждение, не достигших возраста 30 лет и не имеющих начального, основного общего, среднего общего образования, осуществляется по представлению администраций ФКУ ИК-6 УФСИН России по Липецкой области, ФКУ ИК-5 УФСИН России по Липецкой области. Обучающиеся старше 30 лет и обучающиеся, являющиеся инвалидами I и II групп, получают начальное, основное общее или среднее общее образование по их личному заявлению.

3.3. Учреждение реализует образовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования.

Образовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трёх уровней обучения:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение

основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

– среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2(3) года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным общеобразовательным программам.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способности обучающихся в очной, очно-заочной, заочной форме.

Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося на обучение в Учреждение, по согласованию с администрациями ФКУ ИК-6 УФСИН России по Липецкой области, ФКУ ИК-5 УФСИН России по Липецкой области.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В

указанный период не включается время болезни обучающегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Обучающиеся 9, 11(12)-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.18. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет. Коллегиальные органы не наделены полномочиями по представлению интересов Учреждения.

4.3. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам, предусмотренных настоящим Уставом. Общее собрание:

- вносит предложения в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- утверждает программу деятельности коллектива Учреждения;
- поддерживает творческие поиски педагогических работников;
- заслушивает отчеты директора и его заместителей, учителей об учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности;
- рассматривает конфликтные ситуации, относящиеся к обучающимся и трудовые споры между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- рассматривает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Учреждения. Срок полномочия Общего собрания - постоянно. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, после их утверждения приказом Директора Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании

работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.4. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательных отношений.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

4.5. Педагогический совет:

- обсуждает, рассматривает образовательные программы;
- осуществляет выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске обучающихся 9-х, 11 (12)-х классов к государственной итоговой аттестации, выдаче обучающимся 9-х, 11 (12)-х классов документов государственного образца об образовании соответствующего уровня;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения и отвечающие запросам и интересам всех участников образовательных отношений.

4.6. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.8. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

4.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета утверждаются приказами Директора Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении может быть создан Совет обучающихся (далее Совет) на постоянной основе.

К компетенции Совета относятся:

- участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

Совет избирается из числа представителей классных коллективов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

Совет взаимодействует с Педагогическим советом.

4.11. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законом.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.12. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе имеет право:

- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивать открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации,

представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издавать приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- обеспечивает учет, хранение и выдачу документов государственного образца об образовании;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;

- организует делопроизводство;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет порядок защиты персональных данных работников и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

4.13. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств; - согласование с Учредителем сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества; - согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.14. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правового типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти Липецкой области.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета соответствующего уровня.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.5. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Проект Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

6.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

6.3. Проект изменений и дополнений в Устав, разработанные Учреждением, выносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации. Принятые локальные нормативные акты с нарушением установленного порядка подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Директором Учреждения.

8.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение руководства ФКУ ИК-6 УФСИН России по Липецкой области, ФКУ ИК-5 УФСИН России по Липецкой области, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

IX. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

9.1. Права, обязанности и ответственность непедagogических работников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
22 (двадцать два) листа.

Директору МБОУ СШООЗЗ № 1

г. Пинежика Е.Н. Бирюкова



УТВЕРЖДАЮ

Председатель департамента
образования администрации
города Липецка



С.В. Бедрова

приказ

от

24.11.2022

Изменения в Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы очной, очно-заочной, заочной
форм обучения №1 г. Липецка

Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы очной, очно-заочной, заочной форм обучения №1 г. Липецка следующие изменения:

1. В разделе **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

– пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Местонахождение Учреждения: 398007, Липецкая область, город Липецк, улица Ковалева, владение 130в.

Адрес места осуществления образовательной деятельности:

398007, Липецкая область, город Липецк, улица Ковалева, владение 130в»;

– пункт 1.18 изложить в следующей редакции:

«1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры».

2. В разделе **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

– пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Обязательному обучению в Учреждении подлежат лица, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие начального общего, основного общего, среднего общего образования. Прием на обучение в Учреждение лиц, не достигших возраста 30 лет и не имеющих начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется по представлению администрации ФКУ ИК-6 УФСИН России по Липецкой области.

Лица, достигшие возраста 30 лет, а также лица, являющиеся инвалидами I или II группы, получают основное общее или среднее общее образование по их желанию. Прием на обучение в Учреждение лиц, достигших возраста 30 лет, а также лиц, являющихся инвалидами I или II группы, осуществляется по их личному заявлению»;

– пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося на обучение в Учреждение по согласованию с администрацией ФКУ ИК-6 УФСИН России по Липецкой области.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии».

3. В разделе **VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ:**

- пункт 8.4 признать утратившим силу.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
3 (три) листа.

Директор МБОУ СПО ОЗЗ № 1
г. Липецка

Е.Н. Бирюкова

