

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета
МБОУ СШООЗЗ №1 г. Липецка
протокол от 27.08.2021, №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШООЗЗ №1
г. Липецка
от 27.08.2021, № 35

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы общего образования (далее - Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказу Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года); санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (в действующей редакции); Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"; Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Уставу МБОУ СШООЗЗ №1 города Липецка.

1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения обучающимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана ФГОС;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогический решений по совершенствованию

образовательного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся 5-12 классов осуществляется по 4-балльной системе оценивания: «2», «3», «4», «5».

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) - оценка качества освоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с ФГОС.

2.3. Формы, периодичность и порядок при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом требований ФГОС (по уровням образования), содержания основной образовательной программы ООО и СОО, индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов.

Учитель - предметник вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, проверочная работа, решение задач, беседа, собеседование, рефераты, доклады, сообщения, выразительное чтение, пересказ текстов, комментирование (анализ), диктант, сочинение, изложение (в том числе с элементами сочинения).

- 2.4. Отметка за ответ (ответы) обучающегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.
- 2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного полугодия (года), определяется календарно-тематическим планом, составленным учителем и являющимся частью рабочей программы соответствующего учебного предмета.
- 2.6. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование, выставляется к следующему уроку за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
 - отметок за сочинение в 10-12 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели, после их проведения.
- Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь (сочинение: первая отметка за грамотность, вторая за речь; диктант с грамматическим заданием: первая отметка за грамотность, вторая за грамматическое задание).
- 2.8. Для объективной аттестации обучающихся за полугодие необходимо наличие не менее 2 (двух) отметок (при 0,5-часовой недельной нагрузке), не менее 3 (трех) отметок (при 1-часовой недельной нагрузке) и более 3 (трех) отметок (при учебной нагрузке 2 (два) и более часов в неделю).
- 2.9. Выставление отметок по результатам освоения курсов внеурочной деятельности не предусматривается.
- 2.10. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2 недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана-в течение месяца;
 - на первых уроках после каникул;
 - на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.
- 2.11. Оценке по итогам учебного периода (п/г) подлежит уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС.
- 2.12. Отметки по итогам учебного периода (п/г) обучающихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).
- 2.13. В случае необходимости установления фактического уровня знаний какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учителем – предметником проводится проверка в формах предусмотренных п. 2.3. данного Положения (Приложение №1).
- 2.14. В случае отсутствия обучающегося на протяжении значительной части (75%) учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой обучающийся считается неаттестованным, на предметной странице классного журнала и в сводной ведомости успеваемости делается запись «н/а».

2.15. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (п/г) выставляются за 2-3 дня до его окончания.

2.16. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (п/г) определяется как среднее арифметическое текущих отметок, выставляемое целым числом в соответствии с правилами математического округления. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным.

2.17. В случае несогласия с выставленной за учебный период (п/г) отметкой по предмету, курсу (модулю) обучающийся имеет право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом ОУ.

2.18. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с локальным актом ОУ.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Освоение образовательной программы по всем предметам учебного плана сопровождается ежегодной промежуточной аттестацией обучающихся, которая осуществляется по итогам учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы по всем предметам курсам (модулям) учебного плана.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются календарным учебным графиком.

3.4. В конце учебного года все обучающиеся принимают участие в итоговых контрольных работах по предметам, курсам (модулям) учебного плана. Для их проведения устанавливаются следующие формы (по выбору учителя): диктант, контрольная работа, изложение, сочинение, тестирование, реферат, собеседование.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся – оценка уровня усвоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включенных в учебный план, и выставляется в журнал в качестве годовой отметки по предмету (среднее арифметическое полугодовых отметок, выставляемое целым числом в соответствии с правилами математического округления).

3.6. Промежуточная аттестация по курсу «Индивидуальный проект» проводится на основе результатов защиты индивидуального проекта и выставляется в журнал в качестве годовой отметки.

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.8. Классный руководитель доводит до сведения обучающихся информацию о результатах промежуточной аттестации.

3.9. В случае несогласия обучающегося с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю), обучающийся имеет право обжаловать выставленную отметку в

- комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом ОУ.
- 3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (неудовлетворительная («2») годовая отметка) по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, что является основанием для перевода обучающихся в следующий класс условно.
- 3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОУ в течение следующего года с момента образования академической задолженности.
- 3.12. ОУ создаёт условия для ликвидации академической задолженности.
- 3.13. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения обучающегося не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 3.14. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на обучающихся. Порядок ликвидации обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается локальным актом ОУ.
- 3.15. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом (приложение №3).
- 3.16. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом ОУ.
- 3.17. Для ликвидации академической задолженности во второй раз, педагогом разрабатываются материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, которые проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом ОУ.
- 3.18. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации при повторной ликвидации академической задолженности, отражаются в протоколах промежуточной аттестации (приложение №4).
- 3.19. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка и решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.
- 3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки и не освоившие образовательную программу основного общего образования остаются на повторный год обучения и не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.21. Обучающиеся подлежащие условно-досрочному освобождению или освобождающиеся по прекращению отбывания наказания (конец срока) имеют

право пройти досрочно промежуточную аттестацию (не ранее, чем за три месяца до конца учебного года). Основанием для проведения досрочной промежуточной аттестации являются заявление обучающегося и решение педагогического совета МБОУ СШООЗЗ №1 города Липецка.

3.22. Данный вопрос рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора по школе.

3.23. Отметки, полученные обучающимися на досрочной промежуточной аттестации, в связи с освобождением из ФКУ ИК-6, отражаются в протоколах (приложение №5), классных журналах и доводятся до сведения обучающихся.

3.24. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, установленному локальным актом ОУ (приложение № 2).

4. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности.

4.1 Образовательные результаты внеурочной деятельности обучающихся, осуществляемой в формах, отличных от классно-урочной представляют собой индивидуальные образовательные достижения обучающихся в:

- познавательной,
- проектной,
- поисковой,
- иных видов педагогически сопровождаемой работы.

4.2 Целями оценки образовательных результатов внеурочной деятельности обучающихся являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования,
- обеспечение социальной защиты обучающихся,
- соблюдение прав и свобод в части содержания внеурочной деятельности, ее влияния на личностное развитие обучающихся,
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися учебных результатов планируемому результатам образовательной программы,
- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости учебной организации.

4.4. Формой промежуточной аттестации по программе внеурочной деятельности является – зачет. Зачёт освоения программ внеурочной деятельности проводится в форме итогового мероприятия (тесты, викторины, выставки достижений, проекты, практические работы, творческие работы). Периодичность диагностики – 1 раз в учебный год. В конце учебного года выставляется отметка по внеурочной деятельности в формате: «зачет-незачет». Отметка фиксируется в журнале учета внеурочной деятельности.

_____ (дата)

№ _____

ПРОТОКОЛ
установления фактического уровня знаний обучающегося
МБОУ СШООЗЗ № 1 г. Липецка.

Учебный предмет, курс (модуль):

Дата установления фактического уровня знаний обучающегося:

Ф.И.О. обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:

Форма проведения установления фактического уровня знаний обучающегося:

Отметка:

Примечание:

Учитель _____



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ № 1
г. ЛИПЕЦКА (МБОУ СШООЗЗ № 1 г. Липецка)
398007, г. Липецк, ул. Ковалева, вл. 130В, ФКУ ИК-6
email: sc1vlip@schools48.ru

№ _____

СПРАВКА

Выдана ФИО обучающегося, --. --. ---- года рождения, в том, что он с --. --. ---- года по --. --. ---- года обучался в МБОУ СШООЗЗ № 1 г. Липецка в -- классе по образовательной программе основного (или среднего (3 года обучения)) общего образования, не прошел государственную итоговую аттестацию (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) и получил следующие отметки и количество баллов по учебным предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на ГИА (ГВЭ)	Количество баллов, полученные на ГИА (ГВЭ)	Итоговая отметка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Справка действительна по месту требования.

Директор МБОУ СШООЗЗ № 1
М.П.

Е. Н. Бирюкова

_____ (дата)

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ СШООЗЗ № 1 г. Липецка по ликвидации академической
задолженности.

Учебный предмет, курс (модуль):

Дата проведения промежуточной аттестации:

Ф.И.О. обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:

Форма проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности:

Явка на промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности (явился, не явился):

Причина неявки:

Начало промежуточной аттестации:

Окончание промежуточной аттестации:

Номер варианта письменной работы (билета):

Отметка за промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности:

Решение педагога, преподающего предмет (ликвидировал академическую задолженность, не ликвидировал академическую задолженность):

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации:

Учитель: _____

(дата)

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ СШООЗЗ № 1 г. Липецка по повторной ликвидации
академической задолженности.

Учебный предмет, курс (модуль):

Дата проведения промежуточной аттестации:

Ф.И.О. обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:

Форма проведения промежуточной аттестации по повторной ликвидации академической задолженности:

Состав аттестационной комиссии:

- 1) Председатель аттестационной комиссии: _____ (подпись);
- 2) Учитель – предметник: _____ (подпись);
- 3) Член аттестационной комиссии: _____ (подпись).

Явка на промежуточную аттестацию по повторной ликвидации академической задолженности (явился, не явился):

Причина неявки:

Начало промежуточной аттестации:

Окончание промежуточной аттестации:

Номер варианта письменной работы (билета):

Отметка за промежуточную аттестацию по повторной ликвидации академической задолженности:

Решение аттестационной комиссии (ликвидировал академическую задолженность, не ликвидировал академическую задолженность):

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации:

